**Указания за въвеждане на данните за застъпници и заместващи застъпници:**

1. Файлът се отваря с Excel (от версия Office2007 включително нагоре). В зависимост от нуждата се ползва една от двете страници – ЗАСТЪПНИЦИ или ЗАМЕСТВАЩИ\_ЗАСТЪПНИЦИ. Преходът от една в друга страница става чрез кликване върху името на страницата в долната част на прозореца на Excel.
2. Желателно е всяка партия/коалиция да преименува файла по подходящ начин. Представянето в ОИК Габрово може да стане на CD, преносима памет или на официалния електронен адрес на ОИК (oik0705@cik.bg), но е валидно само след подаване на заявление и всички изискуеми документи от надлежно упълномощеното лице.
3. Не се трият редове, не се вмъкват нови редове, не се променя форматирането на клетките. Всяка партия, коалиция или независим кандидат има право най-много на един застъпник в секция, което значи, че броят на застъпниците е най-много равен на броя на секциите. Броят на заместващите застъпници не може да надхвърля 1/3 от броя на секциите в изборния район.
4. Не се оставят празни редове, не се пишат други данни в клетките.
5. ВАЖНО!!! При ползване на други списъци копирането в таблицата става НЕ чрез Paste (Постави, ако е на български), а чрез Paste Special – Values (Специално поставяне – Стойности), за да не се унищожи специалното форматиране на клетките с ЕГН-та.
6. Автоматичен цветен код на клетките с ЕГН:
* ЧЕРВЕН фон – ЕГН-то е некоректно, с по-малко или повече цифри, с нецифров символ
* СИН фон – ЕГН-то се повтаря в списъка
* ЗЕЛЕН фон – само за заместващите застъпници – ЕГН-то на заместващия застъпник е сред ЕГН-тата на заместваните застъпници в този файл (има го в страницата ЗАСТЪПНИЦИ, а се предлага като заместващ в страницата ЗАМЕСТВАЩИ\_ЗАСТЪПНИЦИ)
* БЯЛ фон с черни букви – всичко е наред с ЕГН-то